



OFFRE D'EMPLOI

Opérateur(-trice) de saisie botanique et cartographique

Structure : Conservatoire Botanique National Sud-Atlantique (syndicat mixte)

Intitulé du poste : Opérateur(-trice) de saisie botanique et cartographique

Rattachement hiérarchique : Cellule informatique

Cadre d'emploi : Adjoint administratif

Catégorie d'emploi : C

Nature du contrat : Contrat à durée déterminée, à temps complet

Durée du contrat : 6 mois

Prise de poste : mai 2018

Résidence administrative : Domaine de Certes à Audenge (33)

CONTEXTE :

Créé en septembre 2006, le Conservatoire Botanique National Sud-Atlantique est un établissement public (syndicat mixte ouvert) dont les principales activités sont la connaissance de la flore sauvage et des habitats naturels, la conservation des éléments rares et menacés de la flore sauvage et des habitats naturels ainsi que l'appui technique et l'expertise auprès des services de l'Etat, des collectivités territoriales et des gestionnaires d'espaces naturels.

Afin de mener à bien ses missions relatives à la connaissance de la flore sauvage et des habitats naturels, le Conservatoire renforce son équipe par le recrutement d'un opérateur de saisie.

MISSIONS :

Au sein de l'équipe de la Cellule informatique du Conservatoire botanique et en lien étroit avec l'agent en charge de la numérisation des données botaniques, l'agent est chargé de :

- effectuer la saisie, dans le système d'information du Conservatoire botanique, des données métiers relatives à la flore sauvage et aux végétations issues des relevés de terrain ou de la bibliographie ;
- effectuer la géolocalisation, dans le système d'information du Conservatoire botanique, des informations géographiques relatives à la localisation des relevés de terrain ;
- effectuer la numérisation des données cartographiques issues des cartographies d'habitats ;
- participer au classement et à l'archivage des documents supports des informations saisies ;
- suivre l'état d'avancement des travaux de saisie (tableaux de bord) ;
- veiller au bon déroulement et à la qualité de ces travaux (organisation et suivi des missions, respect des méthodologies et procédures établies, respect des échéances et des temps impartis, etc.).

Ponctuellement, il pourra être associé à d'autres activités du Conservatoire botanique.

L'agent rendra compte régulièrement à son responsable de l'état d'avancement de chacune des missions qui lui ont été confiées.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Rigueur, vitesse et précision dans la réalisation des tâches de saisie
- Compétences dactylographiques fortement appréciées
- Bonne capacité d'attention et de concentration devant un écran d'ordinateur
- Sens de l'organisation, ponctualité, discipline et constance
- Autonomie, capacité à travailler seul et à distance, en relations régulières avec les responsables et l'équipe
- Intérêt pour le domaine d'activité apprécié.

CONDITIONS A REMPLIR

Formation niveau Bac ou justifier d'une expérience en saisie de données.

Disponibilité à brève échéance (prise de fonction souhaitée en mai).

DEPOT DE LA DEMANDE

Candidatures comprenant lettre de motivation et CV à adresser à M. le Président du CBN Sud-Atlantique :

- Prioritairement par courriel : emploi@cbnsa.fr
- A défaut, par courrier postal : Domaine de Certes, 47 avenue de Certes, 33980 AUDENGE

Au plus tard le 15 avril 2018.

Les candidats présélectionnés sur dossier seront invités à participer à des tests pratiques et à présenter leur candidature devant le jury de recrutement.